

## Se conformer au RGPD et sécuriser ses données

### ENJEUX

Mettre en conformité son entreprise artisanale du bâtiment avec les directives du Règlement Général sur la Protection des Données personnelles (RGPD)

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre les enjeux du RGPD
- Analyser ses pratiques liées au recueil, traitement et archivage des données,
- Identifier les points d'amélioration et les transformer en stratégie de mise en conformité et sécurité de son système d'information

### PUBLIC

Toute personne en charge de la protection et du traitement des données d'une entreprise artisanale du bâtiment ou TPE, DPO

### PRE-REQUIS

Connaissance du système d'informations de l'entreprise (données clients, salariés,...)

### METHODES

- Approche pragmatique basée sur le retour d'expériences des participants et des exemples concrets
- Ateliers pratiques et analyse individualisée des points d'amélioration
- Rédaction des documents de conformité
- Evaluation en fin de formation

### ANIMATION

Formateur expert en gestion documentaire et GED, management de l'information, mise en conformité au RGPD et mission d'un DPO.

### PROGRAMME : 1 jour (7 heures)

- Présentation du RGPD et logique de sa mise en œuvre
  - Historique des lois informatiques et liberté, le rôle de la CNIL, les sanctions
  - Les principes clés de la protection des données.
  - Organisation et responsabilité de son entreprise
- Analyse des pratiques et mise en conformité
  - Sécurité des données de son système d'information : les bonnes pratiques (sauvegardes, cryptage, mots de passe)
  - Sécurité des dossiers papiers
  - La gestion des risques
  - Organisation des relations avec ses clients et sous-traitants, confiance et bénéfice d'image
  - Le Data Protection Officer (DPO)
- La conformité documentaire :
  - Registre des traitements
  - DPIA (étude d'impact sur les droits et libertés des personnes concernées)
  - Clauses contractuelles, BCR et certifications relatives à l'encadrement des transferts de données hors de l'UE
  - Information aux personnes : notes internes, recueil du consentement...
- Les risques de la non-conformité :
  - Sanctions financières (CNIL)
  - Limites pour certains appels d'offres (principal ou sous-traitant)
  - Perte de confiance des clients
  - Risques juridiques en cas de vol ou détournement d'informations

### SUIVI

Feuilles d'émargement collectives contre signées par le formateur et attestation de formation. Fiche d'évaluation de la formation renseignée par chaque stagiaire.

### A PREVOIR / A NOTER

Apporter lorsque possible un ordinateur portable  
Questionnaire de recueil des pratiques et des attentes envoyées préalablement

**PROCHAINES SESSIONS : nous consulter**  
**PRIX : 210 € NT**