Programme de Formation

Excel

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique

Public visé

Dirigeants, salariés administratifs, assistants et collaborateurs des entreprises artisanales du bâtiment.

Objectifs pédagogiques

Utiliser les outils bureautiques pour organiser, traiter, partager et sécuriser les informations nécessaires à l'activité.

Description

BLOC 3 • Gestion administrative et commerciale (19 jours) > Module G3-1 • Utilisation des outils bureautiques, logiciels et applicatifs (5 jours) : Tableur : Les tableurs, leur environnement et leurs fonctionnalités ; La saisie de données et la mise en page ; La saisie des formules de calcul ; L'accès aux données ; Les tris et les filtres ; La réalisation et la mise en forme des graphiques ; Les outils de mise en page des feuilles de calculs ; Les outils de paramétrage des impressions ; Mise en forme conditionnelle

Prérequis

Maîtrise élémentaire de l'environnement informatique.

Modalités pédagogiques

L'approche terrain est privilégiée ainsi que l'application directe sur les données de l'entreprise ; Échanges collectifs, diaporamas ; Travaux en sous-groupes ; Quiz, mises en situation, exercices ; Études de cas ; Création d'outils, de matrices ; Projets d'améliorations dans l'entreprise par des actions concrètes ; Un suivi individualisé tout au long de votre parcours ; Un accompagnement à la rédaction de votre projet professionnel ; Une préparation à la soutenance orale

Moyens et supports pédagogiques

Ordinateur ; logiciels bureautiques ; fichiers d'exercices ; modèles ; supports numériques.

Modalités d'évaluation et de suivi

- En amont : Auto-évaluation des compétences et recueil des attentes.
- En cours de module : Mises en situation pratique et travaux dirigés appliqués au secteur du bâtiment.
- Évaluation sommative : Épreuve écrite d'évaluation des acquis du bloc et/or rédaction d'une étude de cas appliquée à l'entreprise.
- Sanction : Délivrance d'un Certificat de bloc de compétences (composante du titre RNCP [GEAB / REAB]) et d'une attestation de fin de formation.

Informations sur l'accessibilité

Nos formations sont adaptables aux personnes en situation de handicap. Pour toute demande d'aménagement (pédagogique, matériel ou d'évaluation), contactez notre Référente Handicap :: Mme Karen HOUALET, 02.99.85.51.29 / pedagogie@arfab-formation.fr