# Programme de Formation

## La facturation électronique

## Organisation

**Durée :** 4 heures

**Mode d'organisation :** Mixte

## Contenu pédagogique

### *Public visé*

Artisans et dirigeants du bâtiment, responsables administratifs ou comptables, assistants de gestion et personnes chargées de la facturation.

### *Objectifs pédagogiques*

Comprendre les enjeux, la réglementation et les impacts de la réforme de la facturation électronique et préparer son entreprise.

### *Description*

1/2 journée (4 heures) ; Comprendre la règlementation de la facturation électronique : les incidences et les obligations pour son entreprise ; le calendrier 2026-2030 ; les différences entre facture PDF et facture X ; le schéma de circulation de la facture électronique ; Données des factures et des transactions, flux, stockage, plateformes agréées, exemple de facture BTP (devis, situation, facture de solde) ; Les obligations du e-invoicing et du e-reporting : le cycle de vie de la facture électronique et les statuts obligatoires (dépôt de facture, rejet par la plateforme de facture non acceptée, refus de facture par le destinataire, données de paiement) ; le cas particulier du e-reporting ; schéma de synthèse pour un artisan ; Les spécificités du BTP : sous-traitance, acomptes, situations de travaux, TVA spécifique ; les cas de refus de la facture par le client (prix non conforme au devis initial…) ; les notes de restaurant, les tickets de péage selon le montant des transactions ou la présence d'un abonnement ; L'obligation d'avoir une plateforme agréée (PA) : différence entre une plateforme agréée et une solution compatible ; les critères de choix pour les entreprises du BTP ; démarches à réaliser (choisir une PA et inscription à l'annuaire) ; Comment appréhender les contrôles et éviter les sanctions ; Déploiement de la facture électronique auprès de vos clients et fournisseurs

### *Prérequis*

Aucun prérequis particulier.

### *Modalités pédagogiques*

Apports théoriques ; Cas concrets du bâtiment ; Présentation d'une plateforme agréée ; Quiz final et échanges sur les bonnes pratiques

### *Moyens et supports pédagogiques*

Supports de travail ; exemples de factures BTP ; ressources réglementaires ; présentation d'une plateforme agréée.

## *Modalités d'évaluation et de suivi*

En amont : questionnaire de positionnement et de recueil des besoins.
En cours de formation : Exercices pratiques, cas d'application et/ou quiz de validation des étapes.
En fin de parcours : Évaluation sommative (mise en situation ou QCM de fin de session) mesurant l'atteinte des objectifs.
Sanction de la formation : Attestation de fin de formation délivrée à l'apprenant.

## *Informations sur l'accessibilité*

Nos formations sont adaptables aux personnes en situation de handicap. Pour toute demande d'aménagement (pédagogique, matériel ou d'évaluation), contactez notre Référente Handicap :: Mme Karen HOUALET, 02.99.85.51.29 / pedagogie@arfab-formation.fr