Programme de Formation

Recrutement et intégration des salariés - Contrats de travail

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique

Public visé

Chef.fe d'entreprise souhaitant se développer, chef.fe d'entreprise nouvellement installé, conjoint.e associé.e, salarié.e repreneur.se d'entreprise.

Objectifs pédagogiques

Gérer les ressources humaines, manager l'équipe, développer les compétences et mettre en œuvre les démarches SST/RSE.

Description

BLOC 4 • Gestion RH et développement des compétences (10 jours) > Module G4-1 • Recrutement et intégration des collaborateurs (2 jours) : Le recrutement et l'accueil des nouveaux collaborateurs : Le recrutement et la réponse aux besoins de main d'œuvre ; L'accueil et l'intégration des nouveaux collaborateurs | BLOC 4 • Gestion RH et développement des compétences (10 jours) > Module G4-2 • Administration du personnel (4 jours) : Obligations sociales : Les obligations liées à la rédaction d'un contrat de travail : rubriques, mentions, clauses à prévoir ; Les dispositions législatives et réglementaires liées au temps de travail, à la classification, à la rémunération, à la gestion des absences, à l'affichage obligatoire et à l'information des salariés… ; Les différentes formes de cessation des contrats de travail (rupture conventionnelle, licenciement, démission, départ à la retraite…) ; Les spécificités conventionnelles dans le secteur du bâtiment ; Techniques de veille sociale

Prérequis

Diplôme de niveau 4 (bac), ou niveau 3 (CAP…) avec au moins 3 ans d'expérience dans une entreprise du bâtiment ; dérogation possible selon expérience ; positionnement individuel ARFAB.

Modalités pédagogiques

L'approche terrain est privilégiée ainsi que l'application directe sur les données de l'entreprise ; Échanges collectifs, diaporamas ; Travaux en sous-groupes ; Quiz, mises en situation, exercices ; Études de cas ; Création d'outils, de matrices ; Projets d'améliorations dans l'entreprise par des actions concrètes ; Un suivi individualisé tout au long de votre parcours ; Un accompagnement à la rédaction de votre projet professionnel ; Une préparation à la soutenance orale

Moyens et supports pédagogiques

Diaporamas ; outils et matrices ; données de l'entreprise ; études de cas ; supports numériques ; ressources réglementaires.

Modalités d'évaluation et de suivi

- En amont : Auto-évaluation des compétences et recueil des attentes.
- En cours de module : Mises en situation pratique et travaux dirigés appliqués au secteur du bâtiment.
- Évaluation sommative : Épreuve écrite d'évaluation des acquis du bloc et/or rédaction d'une étude de cas appliquée à l'entreprise.
- Sanction : Délivrance d'un Certificat de bloc de compétences (composante du titre RNCP [GEAB / REAB]) et d'une attestation de fin de formation.

Informations sur l'accessibilité

Nos formations sont adaptables aux personnes en situation de handicap. Pour toute demande d'aménagement (pédagogique, matériel ou d'évaluation), contactez notre Référente Handicap :: Mme Karen HOUALET, 02.99.85.51.29 / pedagogie@arfab-formation.fr