

PROCHAINES SESSIONS : nous consulter

PRIX : 238 € NT/stagiaire

ENJEUX

Comprendre le fonctionnement du portail « Chorus Pro » et maîtriser les fonctionnalités de base afin de pouvoir déposer ses factures.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Créer un compte sur Chorus Pro (Prérequis, procédures et conseils).
- Créer une fiche structure.
- Saisir et déposer une facture sur le portail.
- Assurer le suivi de ses factures

PUBLIC

Chefs d'entreprise, artisans, conjoint(e) collaborateur(ice), chargés d'affaires, conducteurs de travaux.

PRE-REQUIS

Maîtriser les compétences du stage « Répondre à un appel d'offres dématérialisé - Marché public ».

Connaissances de base en informatique et maîtrise l'environnement « Windows ».

METHODES

- Utilisation du logiciel de Visioconférence ZOOM® permettant les échanges oraux et mise à disposition d'un « chat room » pour les questions
- Apports du formateur
- Diaporamas
- Mise en situation

ANIMATION

Formateur spécialisé en Code des Marchés publics.

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

Min : 6 / max : 12

PROGRAMME : 1 jour (7 heures)

à distance via la plateforme de visioconférence ZOOM®

Contexte réglementaire (ordonnance du 26 juin 2014) :

- Les obligations réglementaires
- Calendrier de mise en œuvre
- Les acteurs concernés

Introduction au portail « Chorus Pro » ;

- L'objectif du portail
- Les modes d'utilisation
- L'arborescence du portail

Se connecter à « Chorus pro » ;

- Gestion des droits utilisateurs

Paramétrer sa fiche structure ;

- Rattachement et paramétrage

Saisir et déposer une facture sur le portail ;

- Les statuts de traitement des factures
- Saisie manuelle d'une facture
- Gestion des « pièces jointes »

Echanger avec vos clients ou avec le support ;

- Suivi des factures
- Suivre les « sollicitations » des clients

La documentation et le support Chorus Pro

- Foire aux questions
- Echanger avec le support

QCM* de contrôle des connaissances.

***Questionnaire à Choix Multiples*

SUIVI

Déclaration individuelle d'assiduité signée par le stagiaire et attestation de formation.

Fiche d'évaluation de la formation renseignée par chaque stagiaire.

Un support stagiaire au format PDF sera envoyé aux stagiaires à l'issue de la formation contenant le diaporama présenté, les points essentiels.

A PREVOIR / A NOTER

Une connexion internet haut débit ainsi qu'un ordinateur (ou une tablette) équipé d'un micro et d'une caméra.