

Préparation, suivi et réception de chantier

Nature de la formation : action de formation / Validation : attestation de formation à l'issue du stage

PROCHAINES SESSIONS : nous consulter
PRIX : 700 € NT/stagiaire

ENJEUX

Anticiper l'ensemble des étapes à mettre en œuvre pour préparer un chantier, depuis l'appréhension de son environnement jusqu'à la planification des différentes interventions

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Planifier les interventions et la communication avec l'équipe et le client
- Maîtriser les démarches réglementaires à effectuer
- Assurer un suivi et une réception de chantier efficaces

PUBLIC

Chefs d'entreprise, Chefs d'équipe ou de chantier et toute personne devant représenter l'entreprise à l'extérieur (relations commerciales, banques, pairs...).

PRE-REQUIS

Avoir une expérience d'au moins 1 an dans le secteur du bâtiment.

METHODES

- Apports du formateur
- Diaporamas
- Questions réponses, échanges
- Jeux de rôles

ANIMATION

Formateur spécialisé ayant fait l'objet d'une procédure de qualification par l'ARFAB.

PROGRAMME : 4 jours (28 heures)

JOUR 1 - L'appréhension de l'environnement d'un chantier

La logistique : accès et accessibilité, points d'attention, EPC, EPI...

Formations sécurité obligatoire/document unique

La constitution de l'équipe sur le chantier

La démarche et les outils permettant un suivi concerté des interventions sur un chantier (logiciels et applications de partage des informations de chantier, BIM, ...)

Le rôle des différents intervenants sur le chantier : architecte, maître d'œuvre, différents corps d'état, ...

La réalisation du dossier technique

Le recours aux bureaux d'études et de contrôle : points clés

JOUR 2 - La réalisation des achats

Le choix des fournisseurs et la négociation fournisseurs

Le suivi des livraisons de matériaux et matériels

La gestion des réclamations fournisseurs : réglementation

JOUR 3 - La planification des interventions et la communication avec l'équipe et le client

L'organisation et la gestion de planning pour l'équipe

La traduction des besoins du client en problématiques techniques et transmission à l'équipe technique

L'organisation des rencontres avec les clients ou leurs représentants

JOUR 4 - Le suivi de chantier et réception de chantier

La formalisation et la transmission des écrits de chantier

Le suivi des activités de l'équipe

La gestion des interfaces avec les autres corps d'état

La gestion des aléas : les points clés

La définition légale et les enjeux de la phase de réception

Les différents types de réceptions

Le déclenchement et la préparation de la réception

Les conditions de la réalisation et la levée des réserves

La rédaction du PV

Les pièces et documents devant accompagner une réception de chantier

SUIVI

Feuilles d'émargement collectives contre signées par le formateur et attestation de formation - Fiche d'évaluation de la formation renseignée par chaque stagiaire.

Remise d'un fascicule support de travail et de ressources réglementaires.