

**PROCHAINES SESSIONS : nous consulter**  
**PRIX : 245 € NT/stagiaire**

## ENJEUX

Développer les connaissances et compétences en gestion d'entreprise, d'une gestionnaire d'entreprise pour piloter efficacement son entreprise artisanale du bâtiment

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Concevoir un tableau de Bord opérationnel d'activité et un tableau de bord budgétaire spécifique à une Entreprise Artisanale du Bâtiment
- Identifier les 3 indicateurs (activité, rentabilité, et économique) significatifs en fonction de ses objectifs
- Mesurer la performance de l'entreprise par l'utilisation du tableau de bord budgétaire et d'activité.

## PUBLIC

Gestionnaire d'une entreprise artisanale du bâtiment (GEAB), salarié(e), ou non, conjoint(e) co-gérant(e).

## PRE-REQUIS

Etre titulaire du titre pro GEAB ou avoir suivi l'ensemble du cursus formation GEAB ou avoir une expérience de deux ans comme gestionnaire d'une entreprise artisanale du bâtiment  
Savoir utiliser les fondamentaux d'EXCEL

## METHODES

- Apports du formateur
- Diaporamas
- Echanges participatifs
- Retours d'expériences
- Travaux pratiques

## ANIMATION

Consultant formateur en comptabilité / fiscalité / juridique, ayant fait l'objet d'une procédure de qualification par l'ARFAB Bretagne

## PROGRAMME : (1 jour - 7 heures)

- Sélectionner les indicateurs pertinents
  - Identifier les besoins
  - Repérer les niveaux d'informations requis et leur donner du sens
  - Définir les objectifs de progression attachés aux indicateurs
- Concevoir ses tableaux de bord
  - Définir ce qu'est et ce que n'est pas un TB
  - Cerner le rôle du TB
  - Identifier les variables
  - Hiérarchiser les indicateurs
  - Identifier les indicateurs pertinents
  - Identifier les étapes de réalisation
  - Construire son TB en ayant une démarche proactive et réactive
- Exploiter les résultats du Tableau de bord
  - Analyser les résultats
  - Interpréter les écarts
  - Faire adhérer ses équipes à l'utilisation des TB
  - Faire évoluer le TB

## SUIVI

Feuilles d'émargement collectives contre signées par le formateur et attestation de formation. Fiche d'évaluation de la formation renseignée par chaque stagiaire.

Un support est remis aux stagiaires à l'issue de la formation contenant le diaporama présenté et les points essentiels.