

ENJEUX

Répondre à une consultation publique en dématérialisation et rédiger ou mettre à jour un mémoire technique permettant la mise en valeur de son entreprise dans les appels d'offres.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier les éléments constitutifs d'une réponse à un appel d'offre public
- Formaliser le dossier de réponse à l'appel d'offre
- Identifier les liens pour accéder à la consultation
- Citer au moins quatre chapitres constituant un mémoire technique.
- Savoir rédiger une base de mémoire technique

PUBLIC

Artisan, conjoint(e), salarié(e), associé(e), assistant(e) du dirigeant.

PRÉREQUIS

Bonne maîtrise de l'environnement Windows ou Mac.

MÉTHODES

- Diaporama
- Présentation de dossiers réels
- Remise d'un support de formation
- En ligne Utilisation du logiciel de Visioconférence TEAMS® permettant les échanges oraux et mise à disposition d'un « chat room » pour les questions

ANIMATION

Formateur spécialisé ayant fait l'objet d'une procédure de qualification par l'ARFAB. **En ligne via TEAMS** : En classe virtuelle avec 1 formateur en visioconférence.

NOMBRE DE PARTICIPANTS

Min : 6 / max : 10

À PREVOIR / A NOTER

- Clé USB (certains supports de formation peuvent être remis sous format numérique).
- Possibilité d'apporter un dossier de réponse à un marché public pour analyse critique des points principaux. **En ligne** : Une connexion internet haut débit ainsi qu'un ordinateur (ou une tablette) équipé d'un micro et d'une caméra

PROGRAMME : 2 jours (14 heures)



JOUR1:

- Les différents types de procédures de passation des marchés publics ;
- Le dossier de réponse à un appel d'offre ;
- Documents constitutifs (RC, CCAP, CCTP, ...) ;
- L'Acte d'engagement ;
- Les étapes d'une consultation dématérialisée ;
- Focus sur le DUME et le certificat de signature électronique ;
- Recherche et téléchargement d'un DCE ;
- S'entraîner à répondre sur une plateforme de dématérialisation.

JOUR2:

- À quoi sert le mémoire technique ?
- Comment rédiger un mémoire technique ?
- Les références de chantiers à mentionner ;
- Présentation d'une trame de mémoire technique ;
- L'importance du Développement Durable et de la politique QSE* ;
- Facturation et délais de paiement ;
- Présentation du portail « Chorus Pro. » ;
- QCM** de validation de fin de formation.

*Qualité, Sécurité et Environnement

**Questionnaire à Choix Multiples

SUIVI



Feuilles d'émargement collectives contre signées par le formateur et attestation de formation.

Fiche d'évaluation de la formation renseignée par chaque stagiaire.

Un support numérique sera remis aux stagiaires à l'issue de la formation contenant le diaporama présenté et les points essentiels. **En ligne** : Suivi de l'assiduité

540 € NT/stagiaire
518 € NT/Stagiaire en ligne