

# DE L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT À L'INTÉGRATION DE NOUVEAUX COLLABORATEURS



## ENJEUX

Mener des entretiens d'embauche efficaces en appliquant des outils et des méthodes et optimiser les phases d'intégration des nouveaux employés.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Utiliser les différentes grilles pour évaluer et décider lors d'entretiens d'embauche
- Utiliser le questionnement en entretien afin d'évaluer des compétences et des comportements
- Rédiger et utiliser un livret d'accueil dans les phases d'intégration de nouveaux employés

## PUBLIC

Responsables d'entreprises du bâtiment. Chef d'équipe ou de chantier. Responsables des ressources humaines

## PRÉREQUIS

Aucun

## MÉTHODES

- Apports du formateur
- Pédagogie active et positive
- Utilisation des différentes grilles d'évaluation et référentiels
- Préparation d'une trame de livret d'accueil

## ANIMATION

Formateur ayant fait l'objet d'une procédure de qualification par l'ARFAB.

## NOMBRE DE PARTICIPANTS

Min : 6 / max : 12

## À PREVOIR / A NOTER

Clé USB (certains supports de formation peuvent être remis sous format numérique).

## PROGRAMME : 1 jour (7 heures)

### Se préparer

- Présélection sur CV et LM : grille de lecture et méthodologie de choix des candidatures à partir de critères objectifs et subjectifs
- Connaître les étapes clé d'un entretien réussi
- Identifier les thèmes à aborder au cours de l'entretien
- Le cadre légal, les règles de non-discrimination à l'embauche

### Mener l'entretien et choisir un candidat

- Les questions à poser, les techniques de questionnement et de reformulation
- Traiter avec efficacité différents types d'objections en entretien
- Valoriser l'ensemble de la rémunération
- Évaluer les intérêts et la motivation des candidats
- Négocier : les techniques de base
- Mesurer les compétences techniques et comportementales par rapport aux attentes
- Choisir un candidat à travers une trame d'entretien et d'évaluation

### Intégrer

- Intégrer efficacement un nouveau salarié
- Transmettre un livret d'accueil bâtiment, les EPI, fiches d'instruction des machines
- Repérer les indicateurs clés de réussite

## SUIVI

- Feuilles d'émargement collectives contre signées par le formateur et attestation de formation.
- Fiche d'évaluation de la formation renseignée par chaque stagiaire.
- Remise d'un fascicule support de travail et de ressources réglementaires.

**PRIX : 270 € NT/stagiaire**