



## ◆ Assurer la gestion administrative et commerciale de l'entreprise ◆

### Programme de la formation

#### Module G3-1 : Utilisation des outils bureautiques, logiciels et applicatifs (5 jours)

- Traitement de texte
- Tableur
- Intelligence artificielle générative

##### **Prérequis**

Aucun

#### Module G3-3 : Gestion commerciale (5 jours)

- Communication et usage des outils
- Mise en œuvre d'une démarche commerciale
- Satisfaction client et traitement des réclamations
- Dossier de certification et financements

##### **Prérequis**

Aucun

#### Module G3-2 : Gestion administrative (6 jours)

- Appels d'offre et réglementation commerciale
- Planification
- Prestataires et partenaires de l'entreprise

##### **Prérequis**

Aucun

#### Module transverse et épreuve (3 jours)

Accompagnement à la réalisation du dossier d'entreprise  
Epreuve de fin de bloc de compétences



19 jours de formation (133 h)



Secrétaires  
Secrétaires comptables  
Assistants administratifs  
Commerciaux / RH  
Conjoints salariés / conjoints  
collaborateurs



29€ de l'heure  
⇒ Soit 3 857€ net de taxes  
pour l'ensemble de la  
formation



Pour le financement, contactez  
Votre CAPEB départementale  
Ou l'ARFAB Formation  
[contact@arfab-formation.fr](mailto:contact@arfab-formation.fr)

Formation éligible au CPF

## Modalités d'accès à la formation

- Être titulaire d'un diplôme de niveau 3 (BEP/CAP)
- Ou justifier d'une expérience professionnelle de 6 mois dans la fonction visée

Dans tous les cas, un positionnement individuel avec l'ARFAB permettra de valider les prérequis et d'identifier votre besoin.

## Méthodes et accompagnement pédagogiques

L'approche terrain est privilégiée ainsi que l'application directe sur les données de l'entreprise

- Échanges collectifs, diaporamas,
- Travaux en sous-groupes,
- Quiz, mises en situation, exercices,
- Études de cas
- Création d'outils, de matrices
- Projets d'améliorations dans l'entreprise par des actions concrètes.

Un suivi individualisé tout au long de votre parcours.

Des formateurs spécialisés et professionnels, ayant fait l'objet d'un référencement par l'ARFAB Formation.

Un accompagnement à la rédaction de votre projet professionnel.

Une préparation à la soutenance orale

## La certification

### Obtention d'un certificat de bloc

- Une épreuve en organisme de formation par bloc de compétences visé
- Une évaluation sur le dossier en entreprise rédigé par bloc de compétences visé
- Une soutenance orale sur le ou les blocs de compétences visé(s) devant un jury de professionnels et des membres de la CAPEB

Certificat de bloc de la certification professionnelle GEAB de niveau 4 inscrite le 27/11/2025 au RNCP par la CAPEB sous le n°41727  
La certification est accessible par la voie de la formation ou par la VAE (Validation des Acquis et de l'Expérience).



## Dates de formation

Consultez le site internet [www.arfab-formation.fr](http://www.arfab-formation.fr) ou contactez-nous au 02.99.85.51.21

# 98%

de réussite à la certification\*

# 99%

de réussite aux certificats par bloc\*

\* Chiffres 2024