



◆ Organiser la gestion des ressources humaines et du plan de développement des compétences ◆

Programme de la formation

Module G4-1 : Recrutement et intégration des collaborateurs (2 jours)

Le recrutement et l'accueil des nouveaux collaborateurs

- Le recrutement et la réponse aux besoins de main d'œuvre
- L'accueil et l'intégration des nouveaux collaborateurs

Prérequis

Aucun

Module G4-3 : Politiques SST, RSE et qualité (2 jours)

Santé, sécurité au travail

- Les enjeux liés à la sécurité et à la santé au travail dans le secteur du bâtiment
- Les enjeux liés à l'identification des risques psycho-sociaux...

RSE et démarches qualité

- Définition et enjeux liés au secteur du bâtiment
- Evaluation régulière des processus pour identifier les points à améliorer...

Prérequis

Aucun

Module G4-2 : Administration du personnel (4 jours)

Rémunération et bulletins de paie

- La structure d'un bulletin de paie et la réglementation associée
- Les enjeux de la DSN...

Obligations sociales

- Les spécificités conventionnelles dans le secteur du Bâtiment
- Techniques de veille sociale...

Gestion des parcours

- La communication interne
- Classement et accès aux documents professionnels
- Veille et actualisation de l'affichage obligatoire...

Prérequis

Aucun

Module transverse et épreuve (2 jours)

Accompagnement à la réalisation du dossier d'entreprise

Epreuve de fin de bloc de compétences



10 jours de formation (70 h)



Secrétaires
Secrétaires comptables
Assistants administratifs
Commerciaux / RH
Conjoints salariés / conjoints
collaborateurs



29€ de l'heure
⇒ Soit 2 030€ net de taxes
pour l'ensemble de la
formation



Pour le financement, contactez
Votre CAPEB départementale
Ou l'ARFAB Formation
contact@arfab-formation.fr

Modalités d'accès à la formation

- Être titulaire d'un diplôme de niveau 3 (BEP/CAP)
- Ou justifier d'une expérience professionnelle de 6 mois dans la fonction visée

Dans tous les cas, un positionnement individuel avec l'ARFAB permettra de valider les prérequis et d'identifier votre besoin.

Méthodes et accompagnement pédagogiques

L'approche terrain est privilégiée ainsi que l'application directe sur les données de l'entreprise

- Échanges collectifs, diaporamas,
- Travaux en sous-groupes,
- Quiz, mises en situation, exercices,
- Études de cas
- Création d'outils, de matrices
- Projets d'améliorations dans l'entreprise par des actions concrètes.

Un suivi individualisé tout au long de votre parcours.

Des formateurs spécialisés et professionnels, ayant fait l'objet d'un référencement par l'ARFAB Formation.

Un accompagnement à la rédaction de votre projet professionnel.

Une préparation à la soutenance orale

La certification

Obtention d'un certificat de bloc

- Une épreuve en organisme de formation par bloc de compétences visé
- Une évaluation sur le dossier en entreprise rédigé par bloc de compétences visé
- Une soutenance orale sur le ou les blocs de compétences visé(s) devant un jury de professionnels et des membres de la CAPEB

Certificat de bloc de la certification professionnelle GEAB de niveau 4 inscrite le 27/11/2025 au RNCP par la CAPEB sous le n°41727
La certification est accessible par la voie de la formation ou par la VAE (Validation des Acquis et de l'Expérience).



Dates de formation

Consultez le site internet www.arfab-formation.fr ou contactez-nous au 02.99.85.51.21

97%

de réussite à la certification*

99%

de réussite aux certificats par bloc*

* Chiffres 2025